

DURAK FINDIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞAN ADAYLARI KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Durak Fındık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”) olarak veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinize önem veriyor ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK/Kanun”) başta olmak üzere mevzuatta öngörülen tüm teknik ve idari tedbirleri alarak işleyeceğimiz kişisel verileriniz hakkında işbu metin ile sizi bilgilendirmek istiyoruz.

1. TANIMLAR

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaç, yöntem ve esaslarını belirleyen kişidir.

İlgili Kişi veya Çalışan Adayı Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerdir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYORUZ?

Kişisel verilerinizi;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun olarak aşağıda açıklanan amaçlar doğrultusunda işlemekteyiz.

Kişisel Veri Kategorileri	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Kimlik (Ad, Soyad), İletişim Bilgileri (Adres, Telefon Numarası, E Posta Adresi), Fotoğraf	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İşe Alım ve İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Eğitim Bilgileri, Deneyim Bilgileri, Sertifika Bilgileri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi, yetenek, kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi.
Fiziksel Mekân Güvenliği (Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıtları)	Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin sağlanması

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARIYORUZ?

Kişisel verileriniz, iş akdinden ve mevzuattan doğan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve tarafınıza istihdam olanakları sağlanması faaliyetleri kapsamında iş akdinin kurulması ve devamı için gerekli olduğu ölçüde paylaşılması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları ile bağlı şirketlerimiz, iştiraklerimiz, gerekmesi halinde avukatlar, denetim şirketleri veya yasal bir zorunluluk gereği bu verileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum veya kuruluşları ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ilgili diğer otoriteler ile paylaşabilecektir.

Kişisel verileriniz, yalnız işbu aydınlatma metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere aydınlatma metnine uygun olarak ve gerektiğinde açık rızanızın bulunması halinde KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlar dâhilinde aktarılacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ NELERDİR?

Kişisel verilerinizi, İşKur ve istihdam hizmeti sağlayan internet sitelerine iletmış olduğunuz özgeçmişler ile tarafımıza websitemizdeki iş başvuru formu veya fiziken iletmış olduğunuz bilgi ve belgeler aracılığıyla otomatik, yarı otomatik ve herhangi bir veri sisteminin parçası olmak üzere otomatik olmayan yollar ile, KVKK'nın 5. maddesinde yer alan hukuki sebepler ile toplamaktayız.

- KVKK'nın 5/2(a) maddesinde düzenlenen, kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- KVKK'nın 5/2(c) maddesinde düzenlenen, işe alım süreçlerinin yürütülmesi, iş sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- KVKK'nın 5/2 (ç) maddesinde düzenlenen, hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunu olması,
- KVKK'nın 5/2(d) maddesinde düzenlenen, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- KVKK'nın 5/2(e) maddesinde düzenlenen, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- KVKK'nın 5/2(f) maddesinde düzenlenen, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Özel nitelikli kişisel veriniz için ise, KVKK'nın 6/2 maddesine göre açık rızanızın bulunmasının zorunlu olması,
- KVKK'nın 6/3 maddesinde belirtilen sağlık ve cinsel hayat dışındaki Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hallerin bulunması, sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanı, planlanması ve yönetimi için gerekli olması.

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKAMIZ

Kişisel verileriniz, tarafımızca KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır. Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- Kişisel Verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel Verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel Verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,

- Kişisel Verilerin veri sorumlusunun herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasıyla açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, tarafımızca re'sen, yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası sebebiyle gerekli olması hali,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanun'un 11. maddesindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Veri sorumlusunun, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

Saklama ve İmha Süreleri

Tarafımızca Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerinizin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen hususlara göre hareket edilir:

- Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde ilgili veri imha edilir.
- Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;
 - Kişisel veriler, Kanun'un 6. maddesinde yer alan tanımlama baz alınarak, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak sınıflandırmaya tabi tutulur. Özel nitelikte olduğu tespit edilen tüm kişisel veriler imha edilir. Söz konusu verilerin imhasında uygulanacak yöntem verinin niteliği ve saklanmasının Şirket nezdindeki önem derecesine göre belirlenir.
 - Verinin saklanmasının Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkelere uygunluğu örneğin; verinin saklanmasında Şirket'in meşru bir amacının olup olmadığı sorgulanır. Saklanmasının Kanun'un 4. maddesinde yer alan ilkelere aykırılık teşkil edebileceği tespit edilen veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

- Verinin saklanması Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörölmüş olan istisnalardan hangisi/hangileri kapsamında değerdendirilebileceğı tespit edilir. Tespit edilen istisnalar çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir. Söz konusu sürelerin sona ermesi halinde veriler silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir.

İşbu aydınlatma metni kapsamında tarafımızca toplanan kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından belirtilen saklama süresine uygun olarak, **1 yıllık periyotlarla** işbu aydınlatma metninde yer verilen yasal usullere uygun olarak anonim hale getirilir veya imha edilir.

Şirketimizin Kişisel Veri Politikasına ise www.durakfindik.com.tr adresinden "[Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası](#)" sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlölükler hariç olmak üzere en az 1(bir) yıl süreyle saklanır.

6. İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ NELERDİR?

Kişisel Veri sahibi olarak Kanun'un 11. Maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz.

Kişisel verilerinize ilişkin olarak Şirketimize başvurarak;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVKK'nın 7. maddesinde öngörölen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahipsiniz.

7. TALEPLERİNİZ İÇİN

İlgili kişi olarak yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik taleplerinizi, durak@durakfindik.com.tr yolu ile tarafımıza iletebilirsiniz. Tarafımıza gelen talepler 30 (otuz) gün içerisinde değerdendirilerek sonuçlandırılacaktır. Söz konusu taleplerinize ilişkin herhangi bir ücret talep etmemekle birlikte tarafımızın, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarife üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.